

MasAdmin

NOSOTROS DESARROLLAMOS EL FUTURO



SOFTWARE PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

La línea de software MasAdmin, fue desarrollada para ofrecer poderosas soluciones administrativas especializadas por tipo de Empresa, con el principal objetivo de hacerlas más productivas y rentables, la línea de Aplicaciones MasAdmin destaca por su gran poder, sencillez y fácil operación.

Soporte personalizado



Nuestras **pólizas de servicio** incluyen el soporte personalizado a cargo de un equipo de profesionales alta-mente capacitados listos para ayudar y orientar a nuestros clientes, cada aplicación puede contar con una póliza de soporte a la medida de nuestro cliente.

Soporte en línea



Cada una de las aplicaciones de la línea MasAdmin, cuenta con un **foro de soporte en línea**, a través del cual el personal especializado así como los mismos desarrolladores proporcionan toda la ayuda necesaria a nuestra comunidad de usuarios para operar los sistemas.

<http://www.masadmin.com>

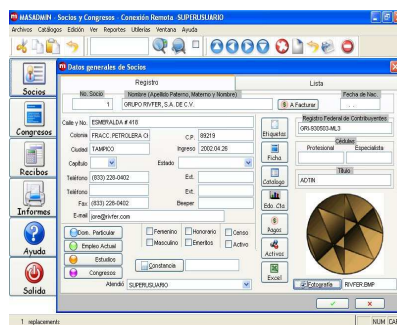
Contáctenos



MasAdmin, es una línea de negocios de Grupo RIVFER, SA. de C.V.

contacto@masadmin.com

+52 (833) 228-0402



MasAdmin Socios y Congresos.- El MasAdmin

Socios y Congresos. Es un eficiente sistema que permite llevar el registro a detalle de cada Socio, como datos particulares sobre su empleo actual, datos demográficos personales, estudios, congresos a los que ha asistido, el registro de pagos (Cuotas), permite la emisión de gafetes, etiquetas, Concatenación de fotografías, tiene una sección de informes, reporteador y mucho más opciones de utilidad para el usuario... Requiere Windows requiere Windows ME/NT ó XP.

Características Generales

- Es Multiusuario.
- Control de usuarios por niveles de acceso y contraseña
- Control de usuarios por perfil de acceso; áreas autorizadas y restringidas
- Con el Siavet Usted podrá controlar sus ingresos por viaje realizado.
- El Siavet integra conjuntos de archivos y catálogos que se actualizan automáticamente durante el ejercicio normal de la Empresa
- El Siavet permite tener la información al día del movimiento de su empresa.
- Reduce la carga de trabajo en todas las áreas involucradas.

- Mayor control en el flujo de la información.
- Control total de las operaciones de ventas.
- Facilita el análisis de información.
- Permite controlar los vehículos, y los servicios que requieran.

- El Sistema integra conjuntos de archivos y catálogos que se actualizan automáticamente.

Operadores :

- Lista de Operadores.
- Registro de datos Personales.
- Registro de licencias, tipos y vigencias.
- Asignación de vehículos.

Registro de empresa
permisionaria

Equipos :

- Registro de remolques y vehículos
- Datos generales del vehículo, marca, modelo, serie, largo.
- Registro de placas, vencimiento de las mismas
- Registro de llantas asignadas al vehículo o remolque.
- Registro de mantenimientos hechos al vehículo o remolque
- Registro a detalle del motor del vehículo (marca, tipo, serie).
- Inventario del vehículo, como accesorios (extinguidor, faros, encendedor, cenicero, etc), herramientas (Gancho tirón, maneral de gato, llave de ruedas).
- Documentos del vehículo (Tarjeta de circulación, documentos del seguro, registro de verificación)
- Detalles del vehículo (dimensiones: alto, ancho, largo)
- Detalles referentes a las placas tarjetas de circulación como vigencias, importes a pagar.
- registro de detalles referentes a los documentos de Verificación de PEMEX, como vigencias, importes, no. de verificación, etc.
- Asignación de remolques al vehículo.
- Referencias del seguro del vehículo, como el número de póliza, agencia aseguradora, vigencia del seguro, tipo de cobertura, partes del vehículo que ampara la póliza, formas de pago, importes, etc.

Cartera de clientes :

- Listado general de clientes
- Registro de Razón social, domicilio fiscal, calle, colonia, etc.
- Especificaciones de crédito como días de crédito, monto en dinero del límite de crédito, días extras.
- Especificación de contactos (nombres, puestos, teléfonos, etc.)
- Especificación de tipos de documentos que se presenten para cobros.
- Registro de póliza del cliente.
- Asignación de la sucursal predeterminada para cobros.
- Especificación de hasta 4 direcciones diferentes usadas para registrar los lugares en donde se reciba o se recoja la carga.
- Sección de cuentas por cobrar por cliente, desplegado de los talones con saldo, registro de pagos pendientes.
- Emisión de reporte de estado de cuenta.
- Consulta de Saldos deudores.

Notas y observaciones adicionales
al cliente

Facturación :

- Lista de acceso a operaciones de venta
- Emisión de talones.
- Registro de remitente y destinatario.
- Registro de direcciones en donde se recoge y se entrega la carga.
- Asignación de Importes
- Emisión de talones.
- Cuentas por Cobrar

Relación de carga :

- Lista de acceso a operaciones de venta
- Pedidos
- Ventas de Mostrador, o de Órdenes de Servicio.
- Facturación MN y ME
- Remisiones totales y parciales - Disminuye Inventarios

Corte de relaciones de carga :

- Listado de corte de relaciones de carga.
- Firmas de recibido.
- Especificación de formas de recibo (contrarecibos, efectivo).
- Importes entregados entregados
- Lugares de entrega.
- Observaciones.